



**TERMES DE REFERENCE : Consultant National -
Assistant Informaticien**

Location : Bujumbura, République du Burundi
Type de contrat : SSA
Langue requise : Français
Durée du Contrat : 3 mois

I. Contexte

Dans le cadre de la mise en place des recommandations de la mission SWAT, le Bureau du PNUD Bujumbura entame un processus de renouvellement de son parc informatique ainsi que son réseau WAN. A cet effet, il recherche un **Consultant National - Assistant Informaticien** pour appuyer l'unité IT du bureau dans cet exercice.

II. Tâches et responsabilités :

- Test et installation des nouveaux ordinateurs et logiciels,
- Installation et mise à jour des systèmes d'exploitation des ordinateurs,
- Appui dans l'installation des réseaux WIMAX du bureau,
- Paramétrage des ordinateurs en vue du maintien des bonnes performances de ces derniers,
- Appui aux utilisateurs à l'accès et à l'exploitation optimale des ressources réseaux,
- Assistance dans les travaux relatifs à l'inventaire des équipements informatiques du bureau,
- Effectuer la maintenance des équipements informatiques existant dans les bureaux des différents projets du PNUD,
- Exercer toute autre fonction dans le domaine de compétence, selon les besoins du Bureau.

III. Compétences

Le Consultant devra justifier:

- D'une excellente connaissance des systèmes et des réseaux informatiques,
- D'une connaissance des logiciels informatiques courants,
- D'une maîtrise des circuits électriques et électroniques.

IV Qualifications requises :

Le Consultant devra justifier de:

- Un Diplôme universitaire de niveau Licence en Informatique ou équivalent,
- Une expérience professionnelle pertinente d'au moins 5 ans dans la gestion des systèmes et réseaux informatiques,
- Une excellente connaissance de la langue française et bonne connaissance de l'Anglais,

V. Présentation des offres:

Les dossiers de candidatures composés d'une lettre de motivation, d'un formulaire P.11, d'un curriculum vitae, des copies de diplômes certifiées conformes à l'original et des attestations de services ou preuves de consultances pertinentes seront déposés sous pli fermé portant la mention «**Candidature pour le poste de Consultant-Assistant Informaticien**» au siège de la représentation du PNUD, Green building 4470 Chaussée du Peuple Murundi au plus tard le Lundi le **02 Mars 2009** à 12H00.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.