

Informations sur le poste

Titre : Assistant de terrain

Grade : SC-6

Lieu d'affectation : Bujumbura

Date limite de dépôt de candidature : 15 Septembre 2008

Projet : Justice de transition

Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « Appui aux consultations nationales sur la mise en place des mécanismes de la justice de transition au Burundi » qui fait partie des projets financés par le Fonds Fiduciaire de Consolidation de la Paix de la Commission des Nations Unies pour la Consolidation de la Paix. L'objectif global de ces consultations nationales est d'impliquer la population burundaise dans le processus de réconciliation nationale en recueillant ses vues sur les modalités de la mise en place des mécanismes de justice de transition.

Dans ce cadre, le projet désire recruter des assistants de terrain qui seront chargés de mener ces consultations à tous les échelons.

Sous l'autorité et la supervision générale du Conseiller Technique Principal du Projet en étroite collaboration avec le chargé de rédaction, le Comité de Pilotage tripartite, les experts détachés au sein de l'unité de gestion, les assistants de terrain auront la responsabilité de collecter, de la manière la plus fidèle et objective possible les résultats des entretiens individuels, des entretiens avec des groupes focaux et des rencontres communautaires.

Responsabilités

- Animer les entretiens individuels, faciliter les discussions des groupes focaux et des rencontres communautaires sur les mécanismes de la Justice de transition ;
- Prendre notes des propos des personnes interviewées ou lors des entretiens avec les groupes focaux et des rencontres communautaires ;
- Effectuer le dépouillement des résultats des consultations nationales ;
- Contribuer dans la rédaction du rapport des consultations nationales.

Dans ce cadre, le titulaire du poste assumera les responsabilités suivantes :

- Assister à la formation sur le renforcement des capacités sur la Justice de transition et les consultations nationales ;
- Assister à la formation sur les techniques d'enquête pour les consultations nationales;
- Participer aux réunions de planification des activités ;
- Assister à la formation sur le renforcement des capacités sur la Justice de transition et les consultations nationales ;
- Assister à la formation sur les techniques d'enquête pour les consultations nationales;
- Participer aux réunions de planification des activités les concernant ;
- Animer les entretiens individuels, faciliter les discussions des groupes focaux et des rencontres communautaires sur les mécanismes de la Justice de transition ;
- Prendre notes des propos des personnes interviewées ou lors des entretiens avec les groupes focaux et des rencontres communautaires ;
- Effectuer le dépouillement des résultats des consultations nationales ;
- Contribuer dans la rédaction du rapport des consultations nationales
- Assurer toute autre tâche selon les besoins et sur demande du conseiller technique principal

Compétences

- Démontrer la capacité à développer et à maintenir de bonnes relations avec les personnes de tous âges et catégories socio professionnelles, les collègues et les partenaires ; avoir une bonne capacité d'écoute ;
- Etre d'une intégrité intellectuelle, d'une indépendance, d'une impartialité et d'une moralité irréprochables, et faire preuve d'une capacité de recueillir des informations en toute confidentialité
- Avoir un esprit d'initiative, une bonne capacité interpersonnelle, une aptitude à travailler en équipe dans un environnement multiculturel et multi ethnique avec la sensibilité et le respect de la diversité.
- Démontrer la capacité à développer et à maintenir de bonnes relations avec les collègues et les partenaires. Avoir de bonnes capacités de flexibilité et d'adaptation personnelles et professionnelles. Avoir une bonne capacité de synthèse et rédactionnelle.

Qualifications

Education:

- Avoir un diplôme universitaire de niveau licence en sciences sociales ou équivalent

Expérience:

- Avoir une expérience en rapport la conduite d'entretiens individuels ou de groupes focalisés ainsi que l'animation;
- Avoir participé au moins à la conduite d'une enquête à caractère sociologique
- Bonne connaissances informatiques : Word et Excel.

Langues :

Maîtrise parfaite du Français et bonnes connaissances de l'Anglais

Acte de candidature

Les candidat(e)s de nationalité burundaise intéressé(e)s par cet avis de recrutement sont priés de faire acte de candidature et d'envoyer le dossier dans une enveloppe fermée portant la mention « **Confidentiel - Candidature au poste d'Assistant de terrain – Justice de transition** » au plus tard le **lundi 15 Septembre 2008, à 17H à l'adresse suivante : Green Building, 4470 Chaussée du Peuple Murundi.**

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur pays Adjoint (Opérations) du PNUD;
- Un CV détaillé et signé ;
- Un formulaire P11 (Notice Personnelle des N.U.) dûment complété et signé ;
- Copies certifiées conformes des diplômes et des certificats/attestations de travail ;
- Une copie de la récente évaluation de la performance, le cas échéant ;

Une présélection sera faite sur la base des conditions édictées du présent avis de vacances de poste et qui sera suivie d'un entretien. **Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**