



PROJET D'APPUI AU BUREAU DU COORDONNATEUR RESIDENT

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT DE DEUX CONSULTANTS NATIONAUX POUR L'ELABORATION D'UNE BASE DE DONNEES SUR LES ACTIVITES DU SYSTEME DES NATIONS UNIES AU BURUNDI

Quinze (15) jours

1. Contexte et Justification

La contribution des Nations Unies aux efforts de consolidation de la paix au Burundi repose sur les priorités définies par le Cadre Stratégique de croissance et de Lutte contre la Pauvreté (CSLP), la résolution 1719 et la résolution 1791 adoptées par le Conseil de Sécurité, respectivement le 25 Octobre 2006 et 19 Décembre 2007, définissant le mandat du Bureau Intégré des Nations Unies au Burundi. Cette contribution est organisée sous la forme d'une stratégie intégrée d'appui à la consolidation de la paix et sa mise en œuvre est coordonnée par l'Equipe Intégrée de Direction des Nations Unies (UNIMT). Pour le suivi de sa mise en œuvre, des groupes intégrés ont été mis en place autour des résultats stratégiques de la stratégie intégrée et des autres thèmes transversaux.

La Stratégie Intégrée d'appui des Nations Unies à la Consolidation de la Paix au Burundi constitue une réponse coordonnée et cohérente de toutes agences du système des Nations Unies et implique la mobilisation, dans les priorités stratégiques retenues, de toutes les ressources du système des Nations Unies au Burundi autour de l'objectif de consolidation de la paix, un tableau de ressources programmées par les agences du SNU pour chaque résultat stratégique est en annexe de la stratégie intégrée.

Pour permettre la coordination et le suivi de la mise œuvre de stratégie d'appui des Nations Unies à la Consolidation de la paix, il s'avère important de disposer une base de données sur toutes les activités menées par les agences et sections intégrés des nations Unies, l'expertise disponible ainsi que les ressources mobilisées pour la mise en œuvre de la stratégie intégrée.

En effet, ceci est d'autant plus important que le Gouvernement lui-même est entrain de renforcer son outil de gestion et de suivi de l'aide extérieure et ou chaque partenaire en l'occurrence les Nations Unies sont appelés à coordonner leurs appui de manière à pouvoir répondre en temps réel sur la nature et les résultats attendus de leurs interventions et les montants y relatifs.

Cette base de données une fois mise au point sera actualisée sur une base régulière.

Le but est de répondre à une forte demande interne et externe dans ce domaine, et d'assurer une meilleure coordination et un meilleur suivi de l'utilisation des ressources au sein des programmes du système des Nations Unies .

Le financement de cette consultation sera assuré par les ressources de la coordination du Système des Nations Unies.

Objectif de la consultation

L'objectif principal de cette consultation est d'élaborer une base de données sur les ressources programmatiques de tout le système des Nations Unies, les domaines d'intervention dans lesquels ces ressources sont allouées. Ces ressources comprennent les fonds, qui seront comptabilisés en USD, et les ressources humaines, qui seront comptabilisés en nombre de staff ou Homme-jours (h/j) pour chaque domaine d'intervention.

2. Taches et Responsabilités

Le mandat de la consultation consiste à :

1. Analyser la stratégie intégrée d'appui des Nations Unies à la consolidation de la paix, le CSCP et le CSLP, les documents sur les mandats des différentes agences du SNU, les documents sur les réformes récentes des Nations Unies ou tout autre document utile pour avoir une compréhension générale
2. Récueillir toutes les informations pertinentes auprès des différentes agences et sections intégrées du Système des Nations Unies;
3. Proposer une méthodologie pour la collecte, le traitement et l'analyse des données sur l'appui des Nations Unies en tenant compte des résultats de la stratégie d'appui des Nations Unies, des autres outils de planification existants tels que le CSLP, le CSCP, les OMDs. Cette méthodologie devra intégrer la confection d'une fiche de collecte visant à obtenir toutes les informations nécessaires pour les différents outils de planification cités ci-avant.
4. Confectionner une base de données établie en Excel sur les projets et programmes du Système des Nations Unies en créant un lien avec les instruments de planification ci-haut énoncés et en montrant les ressources (fonds et expertise) y allouées.
5. Faire une cartographie des interventions du SNU (en se basant sur les cartographies déjà existantes)
6. Présenter un rapport provisoire dans une réunion de l'équipe de la coordination et intégrer les recommandations issues de cette réunion dans un rapport final.

3. Impact des résultats sur le fonctionnement du projet/programme

- Production d'une base de données sur les activités et expertise du système des Nations Unies;
- Méthodologie d'actualisation régulière de cette base de données

4. Compétences

Pour les 2 consultants

- Avoir des connaissances pratiques dans l'organisation des travaux d'enquête ;
- Disposer d'une vue globale de l'ensemble des structures du système des Nations Unies ;
- Démontrer une habileté à établir et à maintenir des relations humaines et interprofessionnelles solides et fiables ;
- Très bonne connaissance des politiques, stratégies, et modes d'action du système des Nations Unies;
- Être habitué à travailler en équipe;
- Avoir des connaissances en informatique spécialement dans les logiciels de traitement de texte et de gestion des bases de données ;
- Avoir une bonne maîtrise du Français et une connaissance de l'Anglais élémentaire. La maîtrise des deux langues serait un plus ;

5. Qualifications/Expériences

Premier consultant

- Avoir au moins un diplôme universitaire (Licence, Maîtrise, Doctorat...) dans le domaine des statistiques, des sciences sociales ou dans un domaine similaire ;
- Avoir au moins huit ans d'expérience dans la problématique du développement stratégique, l'analyse des données financières et macroéconomiques ainsi que dans l'analyse de l'aide extérieure;

Deuxième consultant

- Avoir au moins un diplôme universitaire de niveau Maîtrise dans les domaines de la statistique ou dans des domaines similaires
- Avoir au moins huit ans d'expériences dans la confection des bases de données

6. Durée de la consultation

La durée de cette consultation est de 15 jours ouvrables.

Les Consultants présenteront un premier draft après 7 jours qu'il présentera dans une réunion de l'équipe de coordination. Il déposera son rapport final 1 semaine après avoir intégré les observations formulées au cours de la dite réunion.

7. Rapport

A la fin de la mission, le consultant déposera un rapport final établi en quatre exemplaires et sur un support électronique.

8. Contrôle et suivi

La supervision du travail sera assurée par l'Unité de coordination du Système des Nations Unies.

Le Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies délivrera au consultant une lettre de recommandation invitant tous les chefs d'agence et section à lui livrer toutes les données pertinentes à leur disposition cadrant avec l'objet de cette étude.

9. Présentation des offres

Les dossiers de candidatures composés d'une lettre de motivation, d'un formulaire P.11, d'un curriculum vitae, des copies de diplômes certifiées conformes à l'original et des attestations de services ou preuves de consultances pertinentes seront déposés sous pli fermé portant la mention « *Candidature pour les postes de Consultants Statisticiens gestionnaires de la base de données- Appui au Bureau du Coordonnateur Résident- RC2008-012* » au siège de la représentation du PNUD, Green building 4470 Chaussée du Peuple Murundi au plus tard le **Vendredi 12 Décembre à 12H00**.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.