

Informations sur le poste

Titre : Chargé de Projet

Grade : SC-9

Lieu d'affectation : Bujumbura

Date limite de dépôt de candidature : 15 Septembre 2008

Projet : Justice de transition

Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre des projets financés par le Fonds fiduciaire de Consolidation de la Paix, le Gouvernement du Burundi et le Bureau Intégré des Nations Unies au Burundi recherche un Chargé de Projet ayant une expérience pertinente dans un ou plusieurs domaines prioritaires retenus par le Plan prioritaire de consolidation de la paix, à savoir : (a) la Bonne gouvernance, (b) le renforcement de l'Etat de Droit au sein des forces de sécurité, (c) le renforcement de la justice, la promotion des droits de l'homme, la réconciliation et la lutte contre l'impunité et (d) la question foncière notamment dans le cadre de la réinsertion des sinistrés.

Le Projet sera géré par une unité de gestion placée sous la double supervision du Conseiller Technique et du Chargé de programme de la Section intégrée (BINUB) ou de l'agence partenaire des Nations Unies pour appuyer les aspects administratifs, techniques et financiers.

Sous la supervision directe du conseiller technique principal (CTP), le chargé de projet sera responsable du suivi régulier des activités du projet.

Responsabilités

- Préparer les plans de travail détaillés pour l'exécution du projet
- Réviser les budgets initiaux et participer aux révisions budgétaires
- Assurer la coordination de la gestion programmatique
- Assurer directement le suivi financier du projet avec des visites périodiques de contrôle et d'audit sur le terrain
- Produire les rapports d'avancement trimestriel et le rapport final du projet

Dans ce cadre, le titulaire du poste assumera les responsabilités suivantes :

1. Assurer la coordination de la gestion programmatique, financière et administrative des projets;
2. Réviser les budgets initiaux ;
3. Préparer les plans de travail détaillés pour l'exécution du projet ;
4. Préparer des indicateurs et un système de suivi- évaluation pour évaluer régulièrement l'impact du projet sur la consolidation de la paix ;
5. Conseiller et guider le personnel du projet dans le cadre de la mise en œuvre ;
6. Coordonner et organiser les visites de terrain (par le personnel et les partenaires) dans le cadre du suivi de la mise en œuvre du projet ;
7. Préparer les révisions budgétaires, les plans d'achat et les demandes de paiements et d'achats ;
8. Assurer la liaison et la communication avec les autres partenaires ayant un intérêt dans le domaine d'intervention du projet ;



9. Organiser et faciliter les activités d'évaluation du projet, y compris la préparation des indicateurs et un système de suivi évaluation pour évaluer régulièrement l'impact du projet sur la consolidation de la paix ainsi que la préparation des termes de référence ;
10. Suivre régulièrement l'impact du projet sur la consolidation de la paix et documenter le projet par un matériel pertinent pour assurer sa visibilité ;
11. Produire les rapports d'avancement trimestriel et le rapport final du projet, ainsi que des enseignements pertinents dans le domaine d'intervention du projet, et faire des propositions pour assurer la continuité des actions initiées par le projet ;
12. Assurer la clôture financière et technique du projet.
13. Préparer les plans de travail détaillés pour l'exécution du projet ;
14. Assurer directement le suivi financier du projet avec des visites périodiques de contrôle et d'audit sur le terrain et veiller à ce que les exigences financières et administratives du PNUD soient respectées ;

Compétences

Avoir un esprit d'initiative, une bonne capacité interpersonnelle, une aptitude à travailler en équipe dans un environnement multiculturel et multi ethnique avec la sensibilité et le respect de la diversité. Démontrer la capacité à développer et à maintenir de bonnes relations avec les collègues et les partenaires. Avoir de bonnes capacités à développer ses compétences personnelles et professionnelles. Avoir une bonne capacité rédactionnelle.

Qualifications

Education:

- Diplôme de Maîtrise au minimum

Expériences:

- Avoir une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine de la gestion des projets acquise dans la coopération bilatérale ou multilatérale, dans une agence de coopération ou dans une agence des Nations Unies ;
- Une expérience dans le domaine de consolidation de la paix ou du relèvement communautaire est fortement désirable ;
- Avoir une expérience de terrain confirmée ;
- Bonne expérience de coordination des équipes de travail multidisciplinaires avec maîtrise parfaite de l'approche participative ;
- Aptitude prouvée pour le transfert des connaissances ;
- Connaissances Informatiques : très bonnes connaissances en MS Office applications (Word, Excel), Lotus Notes & base de données.

Langues :

Maîtrise parfaite du Français et bonnes connaissances de l'Anglais



Acte de candidature

Les candidat(e)s de nationalité burundaise intéressé(e)s par cet avis de recrutement sont priés de faire acte de candidature et d'envoyer le dossier dans une enveloppe fermée portant la mention « **Confidentiel - Candidature au poste de Chargé de projet – Justice de transition** » au plus tard le **lundi 15 Septembre 2008, à 17H** à l'adresse suivante : **Green Building, 4470 Chaussée du Peuple Murundi.**

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur pays Adjoint (Opérations) du PNUD;
- Un CV détaillé et signé ;
- Un formulaire P11 (Notice Personnelle des N.U.) dûment complété et signé ;
- Copies certifiées conformes des diplômes et des certificats/attestations de travail ;
- Une copie de la récente évaluation de la performance, le cas échéant ;

Une présélection sera faite sur la base des conditions édictées du présent avis de vacances de poste et qui sera suivie d'un entretien. **Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**