



## UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME JOB DESCRIPTION

### I. Position Information

Job Code Title: **Planton**  
Position Number: **SB-1**  
Department: **Projet Justice de transition**  
Reports to: **Administrative and Finance Assistant**  
Reports:  
Position Status:

Current Grade: **SB-1**  
Approved Grade: **SB-1**  
Position Classified by: **HR Unit**  
Classification Approved by:

### II. Organizational Context

Dans le cadre de la mise en œuvre des projets financés par le Fonds fiduciaire de Consolidation de la Paix, le Gouvernement du Burundi et le Bureau Intégré des Nations Unies au Burundi recherche un Chargé de Projet ayant une expérience pertinente dans l'appui aux cadres de direction dans un contexte de confidentialité absolue, de stress et de travail rigoureux.

Le Projet sera géré par une unité de gestion placée sous la double supervision du Conseiller technique principal et du Chargé de programme de la Section intégrée (BINUB) et l'Office du Haut commissaire aux Droits de l'Homme au Burundi.

### III. Functions / Key Results Expected

#### Summary of key functions:

1. Chercher le courrier, la valise diplomatique et les autres communications au sein du Projet ou en dehors du Projet selon les besoins ;
2. Trie, distribue et collecte le courrier des différents services à des intervalles réguliers et les enregistre chaque fois que de besoin ;
3. Emballe les objets destinés à l'expédition, appose des étiquettes, met les documents sous pli et affranchit le courrier en partance ;
4. Fait des travaux de photocopie et de reproduction ;
5. Exerce d'autres fonctions selon les besoins.

#### **IV. Impact of Results**

Les résultats ont un impact sur l'efficacité générale du Projet et du Bureau.

#### **V. Competencies**

- Avoir un esprit d'initiative, une bonne capacité interpersonnelle, une aptitude à travailler en équipe dans un environnement multiculturel et multi ethnique avec la sensibilité et le respect de la diversité, tout en maintenant une stricte confidentialité des produits et autres aspects du travail.  
- Démontrer la capacité à développer et à maintenir de bonnes relations avec les collègues et les partenaires.

#### **VI. Recruitment Qualifications**

Education:	Avoir une formation de niveau 2 ans post primaire
Experience:	- Avoir une expérience d'au moins 2 ans comme planton dans une institution bi- ou multilatérale.
Language Requirements:	Connaissance minimale de la langue française