

PRRSLP - RECRUTEMENT CONSULTANT / FORMATEUR

OBJET : FORMATION ET REDACTION D'UN GUIDE METHODOLOGIQUE SUR « L'ANALYSE, LA PREVENTION ET LA GESTION DES CONFLITS RELATIFS A LA PROBLEMATIQUE FONCIERE BURUNDAISE »

Durée : 15 jours

1. Contexte et Justification

En vue de faire face à la problématique foncière burundaise et d'essayer de lui trouver des solutions durables, le gouvernement du Burundi a mis en place la Commission Nationale des Terres et autres Biens (CNTB) en juin 2006. Dès l'année 2007 le PNUD via son Programme d'Appui à la Réintégration, Réhabilitation des Sinistrés et Lutte contre la Pauvreté a appuyé cette commission par l'octroi d'un équipement de base et des fournitures de bureaux ainsi que par un renforcement de capacités dans les domaines variés. Depuis juin 2007, des bureaux provinciaux ont été mis en place par le Gouvernement dans les 17 provinces du pays et en janvier 2008, des conseillers techniques provinciaux ont été nommés. Ces derniers ont pour mission d'assurer la permanence de la Commission des Terres et autres Biens et de suivre au quotidien la situation des doléances relatives à la problématique foncière au niveau de chaque province. En vue de leur permettre de répondre efficacement aux nombreuses tâches liées à leur mission notamment les réponses aux doléances relatives aux conflits fonciers, le PNUD recherche un consultant pouvant leur dispenser une formation en gestion des conflits liés à la problématique foncière.

2. Taches et Responsabilités

Sous la supervision du Chargé du Programme d'Appui à la Réintégration, Réhabilitation des Sinistrés et Lutte contre la Pauvreté, le Consultant sera responsable des tâches ci - après:

- Préparer et dispenser un module de formation de **3 jours** en matière d'analyse, de prévention et de gestion des conflits liés à la problématique foncière.
- Elaborer un guide méthodologique de support en la matière reprenant les divers aspects traités dans son module de formation sous forme de guide FAQ (Questions/Réponses).
- Emettre un rapport d'activités au terme des ateliers

3. Profil du Candidat

a) Qualifications

Le candidat doit :

- Etre titulaire d'un diplôme d'études universitaires de niveau minimum Licence en Sciences Humaines (Sociologie, Psychologie, Sciences Politiques, Droit)
- Avoir une expérience prouvée et confirmée de cinq ans (5ans) au minimum en matière de formation en prévention et gestion des conflits ;

b) Compétences

Le candidat doit avoir en outre :

- Une bonne connaissance de la problématique foncière avérée ;
- Une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Une bonne connaissance des outils de formation ;
- La connaissance du Français est obligatoire et la connaissance de l'Anglais constituerait un avantage ;
- **Le Candidat devra présenter une proposition d'un plan de formation en la matière.**

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Les dossiers de candidatures composés d'une lettre de motivation, d'un formulaire P.11, d'un curriculum vitae, des copies de diplômes certifiées conformes à l'original et des attestations de services ou preuves de consultances pertinentes seront déposés au siège de la représentation du PNUD, Green building 4470 Chaussée du Peuple Murundi au plus tard le **Mardi 05 Aout 2008 à 17h00**.