



PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT DESCRIPTION DE CONSULTATION

I. Information sur la consultation

Titre: Consultant National sur la Gouvernance, la Consolidation de l'Etat de droit et la Modernisation de l'Administration au Burundi

Type de contrat: SSA

Unité: Stratégie

Durée initiale: 45 jours

II. Contexte

Depuis 1990, un Rapport Mondial sur le Développement Humain (RMDH) est produit chaque année par le PNUD et au total, jusqu'en 2007, 18 rapports mondiaux traitant des thématiques diversifiées sur les grands défis mondiaux en matière de développement durable ont déjà été publiés. Le dernier en date se rapporte sur la période 2007/2008 et est intitulé «La lutte contre le changement climatique: un impératif de solidarité humaine dans un monde divisé ».

Pour faire écho des rapports mondiaux sur le développement humain, le PNUD appuie les gouvernements dans l'élaboration des Rapports Nationaux sur le Développement Humain (RNDH) dont le but est de proposer des réponses concrètes aux grandes questions nationales ayant trait au développement intégral de l'homme. Beaucoup de pays publient avec des fréquences différenciées et disjointes des rapports nationaux sur le développement humain.

Le Burundi a adopté le processus « RNDH » depuis fin 1995 et quatre rapports nationaux sur le développement humain ont été déjà produits et publiés, dont le dernier en 2005.

Aujourd'hui, près de trois ans après la mise en place des institutions démocratiquement élues à tous les niveaux de la vie nationale, on constate que le pays reste confronté à des défis énormes dans le domaine de la Gouvernance, de la lutte contre la pauvreté et de la préservation de l'environnement.

Pour remédier à ces situations, il s'impose que les défis en matière de gouvernance soient suffisamment adressés et pour ce faire, le groupe de réflexion sur le Rapport National sur le Développement Humain 2008 a retenu le thème «Bonne gouvernance et développement durable au Burundi».

L'édition 2008 du RNDH a également l'ambition de donner une contribution significative au renforcement de la mise en œuvre des priorités du Cadre Stratégique de Croissance et de Lutte contre la Pauvreté et particulièrement l'axe n°1, à savoir: Amélioration de la gouvernance et de la sécurité.

OBJECTIF DU RNDH 2008 :

L'objectif principal est d'élaborer un RNDH 2008 qui doit faire le plaidoyer sur la Bonne Gouvernance et établir son lien avec le Développement durable, tout en veillant à proposer des réponses à apporter aux principaux défis qui pèsent sur l'économie burundaise dans l'optique de réduire la pauvreté et mettre le pays sur la voie d'une croissance durable. Comme pour les exercices précédents, ce rapport devra également procéder à l'analyse et la publication des données statistiques actualisées sur les Indicateurs du Développement Humain et de développement socio-économiques.

III. Tâches et responsabilités

Sous la double supervision du Secrétariat Technique du Comité de pilotage et du Consultant International, coordonnateur de l'étude, consultant national devra accomplir notamment les tâches spécifiques suivantes :

- Analyser les rapports et toute autre documentation utile sur la thématique ;
- Rechercher à l'aide des méthodes appropriées d'autres informations pertinentes auprès des différents acteurs nationaux et internationaux ;
- Faire un état des lieux des différentes composantes de la thématique et analyser les causes de cet état ;
- Faire une analyse critique des politiques et mesures prises pour redresser la situation ;
- Identifier les défis, les contraintes et les opportunités en rapport avec la thématique;
- Montrer par des exemples concrets le lien entre la thématique sous analyse et le développement durable ;
- Tenir compte de la dimension genre dans le développement de la thématique ;
- Faire des propositions au niveau institutionnel et stratégique en matière de gouvernance, de consolidation de l'Etat de droit et de la modernisation de l'administration publique en vue d'un développement durable ;
- Participer aux séances de suivi de l'avancement du travail convoquées par les organes habilités (Secrétariat Technique du Comité de pilotage, le Coordonnateur de l'Etude) ;
- Aider à recueillir des propositions d'orientations stratégiques pour relever les défis identifiés en veillant à mettre en exergue des recommandations pour le court, le moyen et le long terme, tout en précisant les responsabilités ;
- Rédiger un rapport provisoire avec les illustrations utiles et le soumettre au Secrétariat Technique du Comité de pilotage et au Consultant international ;
- Recevoir les observations du Comité de pilotage et les intégrer dans le rapport
- Rédiger le rapport final sur la thématique ;

Participer aux ateliers d'échanges et de validation sur le RNDH

V. Compétences

Le consultant devra justifier de:

- Une connaissance approfondie des concepts de Gouvernance sous toutes ses dimensions (politique, administrative, économique, civique) et l'Etat de droit ; surtout dans un contexte post-conflit ;
- Une bonne capacité d'analyse rapide des situations parfois complexes ;
- Une bonne connaissance du fonctionnement des administrations publiques en général et de l'administration publique au Burundi en particulier ;
- Participé à la réalisation des études en rapport avec la Gouvernance, l'Etat de droit, l'organisation et le fonctionnement de l'Administration publique au Burundi ou ailleurs ;
- Une bonne maîtrise de l'outil informatique
- Une capacité de travailler dans une équipe multidisciplinaire de recherche ;
- Participé à l'élaboration des RNDH serait un atout;

Il/elle devra être disponible pour participer au processus RNDH

VI. Qualifications/Expériences	
Education:	<p>Le consultant doit avoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un diplôme de 2^{ème} ou 3^{ème} Cycle en droit, en Sciences politiques, en Administration publique, en Sociologie ou avoir une grande expérience dans une discipline similaire.
Expériences:	<ul style="list-style-type: none"> • Le consultant doit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans l'analyse des indicateurs socio-économiques et de développement humain.
Langues:	<ul style="list-style-type: none"> • Le consultant doit avoir une parfaite maîtrise de la langue française avec capacité de communication orale et écrite.

VII. Présentation des offres
<p>Les dossiers de candidatures composés d'une lettre de motivation, d'un formulaire P.11, d'un curriculum vitae, des copies de diplômes certifiées conformes à l'original et des attestations de services ou preuves de consultances pertinentes seront déposés sous pli fermé portant la mention « Candidature pour le poste de Consultant National sur la Gouvernance, la Consolidation de l'Etat de droit et la Modernisation de l'Administration au Burundi --RC2008-017 » au siège de la représentation du PNUD, Green building 4470 Chaussée du Peuple Murundi au plus tard le Vendredi 09 Janvier 2009 à 12H00.</p> <p>Les candidatures féminines sont vivement encouragées.</p>