



PROJET D'APPUI AU BUREAU DU COORDONNATEUR RESIDENT

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT NATIONAL POUR L'ELABORATION D'UNE BROCHURE SUR LES NATIONS UNIES AU BURUNDI

Quinze (15) jours

1. Contexte et Justification

La contribution des Nations Unies aux efforts de consolidation de la paix au Burundi repose sur les priorités définies par le Cadre Stratégique de croissance et de Lutte contre la Pauvreté (CSLP), la résolution 1719 et la résolution 1791 adoptées par le Conseil de Sécurité, respectivement le 25 Octobre 2006 et 19 Décembre 2007, définissant le mandat du Bureau Intégré des Nations Unies au Burundi. Cette contribution est organisée sous la forme d'une stratégie intégrée d'appui à la consolidation de la paix et sa mise en œuvre est coordonnée par l'Equipe Intégrée de Direction des Nations Unies (UNIMT). Pour le suivi de sa mise en œuvre, des groupes intégrés ont été mis en place autour des résultats stratégiques de la stratégie intégrée et des autres thèmes transversaux.

La Stratégie Intégrée d'appui des Nations Unies à la Consolidation de la Paix au Burundi constitue une réponse coordonnée et cohérente de toutes les agences du système des Nations Unies et implique la mobilisation, dans les priorités stratégiques retenues, de toutes les ressources du système des Nations Unies au Burundi autour de l'objectif de consolidation de la paix.

Dans le domaine spécifique de la communication, la stratégie globale vise à renforcer la visibilité du Système des Nations Unies au Burundi et de créer une image positive du rôle des Nations Unies dans la consolidation de la paix.

En effet, pour faire mieux connaître le système des Nations Unies, il est important d'avoir une brochure qui présente de façon synthétique les Nations Unies. Cette brochure sera distribuée à tous les partenaires du Burundi, nationaux et internationaux et sera postée sur le site.

Le but est de pouvoir mettre à la disposition du public un document synthèse qui présente le Système des Nations Unies au Burundi et qui sera régulièrement actualisé.

Le financement de cette consultation sera assuré par les ressources de la coordination du Système des Nations Unies.

Objectif de la consultation

L'objectif principal de cette consultation est l'élaboration d'une brochure sur les Nations Unies au Burundi.

2. Taches et Responsabilités

1. Analyser la stratégie intégrée d'appui des Nations Unies à la consolidation de la paix, le CSCP et le CSLP, les documents sur les mandats des différentes agences du SNU, les documents de programmes d'agences et programmes conjoints, les documents sur les réformes récentes des Nations Unies ou tout autre document utile pour avoir une compréhension générale;
2. Récouter toutes les informations pertinentes auprès des différentes agences et sections intégrés du Système des Nations Unies;
3. Rédiger une brochure sur les Nations unies au Burundi qui comprendra les principaux éléments suivants:
 - a. Brève présentation des Nations Unies au Burundi
 - b. Présentation de chaque agence et/ou section du SNU
 - c. Brève présentation des programmes des agences/Sections en faisant référence aux priorités nationales et en mettant en exergue la situation par quelques statistiques clés.

- d. Etc...
4. Matérialiser, dans la mesure du possible, les informations données par des images photographiques
5. Inclure toute autre information utile convenue avec l'équipe de la coordination du Système des Nations Unies
6. Présenter un rapport provisoire dans une réunion de l'équipe de la coordination et intégrer, les recommandations issues de cette réunion dans un document final

3. Impact des résultats sur le fonctionnement du projet/programme

- Production d'une brochure sur le Système des Nations Unies au Burundi
- Maquette de la brochure sous forme électronique

4. Compétences

- Avoir des connaissances pratiques dans la collecte de l'information;
- Disposer des capacités de rédaction;
- Disposer d'une vue globale de l'ensemble des structures du système des nations Unies ;
- Démontrer une habileté à établir et à maintenir des relations humaines et interprofessionnelles solides et fiables;
- Très bonne connaissance des politiques, stratégies, et modes d'action du système des Nations Unies;
- Etre habitué à travailler en équipe;
- Avoir des connaissances en informatique spécialement dans les logiciels de traitement de texte.
- Avoir une bonne maîtrise du Français et une connaissance de l'Anglais élémentaire. La maîtrise des deux langues serait un plus;

5. Qualifications/Expériences

Le Consultant devra :

- Avoir au moins un diplôme universitaire (Licence, Maîtrise, Doctorat...) dans le domaine des sciences de la communication ou dans un domaine similaire;
- Avoir au moins huit ans d'expérience dans le domaine de la communication;

6. Durée de la consultation

La durée de cette consultation est de 15 jours ouvrables.

Le Consultant présentera un premier draft après 7 jours qu'il présentera dans une réunion de l'équipe de coordination. Il déposera son rapport final 1 semaine après avoir intégré les observations formulées au cours de la dite réunion.

7. Rapport

A la fin de la mission, le consultant déposera un rapport final établi en 2 exemplaires et sur un support électronique.

8. Contrôle et suivi

La supervision du travail sera assurée par l'Unité de Coordination du Système des Nations Unies.

Le Coordonnateur Résident du Système des Nations Unies délivrera au consultant une lettre de recommandation invitant tous les chefs d'agence et section à lui livrer toutes les informations pertinentes cadrant avec l'objet de cette étude.

9. Présentation des offres

Les dossiers de candidatures composés d'une lettre de motivation, d'un formulaire P.11, d'un curriculum vitae, des copies de diplômes certifiées conformes à l'original et des attestations de services ou preuves de consultances pertinentes seront déposés sous pli fermé portant la mention « *Candidature pour le poste de Consultant pour l'élaboration d'une brochure sur les Nations Unies au Burundi- Appui au Bureau du Coordonnateur Résident-RC2008-013* » au siège de la représentation du PNUD, Green building 4470 Chaussée du Peuple Murundi au plus tard le **Mardi 27 Janvier 2009 à 17H00**.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.