

FONDS DE CONSOLIDATION DE LA PAIX AU BURUNDI

TDR pour le recrutement d'un(e) Chargé(e) de Projet

Titre du poste : Un(e) Chargé(e) de Projet

Durée du poste : 12 mois

Niveau du poste : ICS 8

Lieu d'affectation : Bujumbura avec les déplacements fréquents à l'intérieur du pays

Contexte général

Dans le cadre de la mise en œuvre des projets financés par le Fonds fiduciaire de Consolidation de la Paix, le Gouvernement du Burundi et le Bureau Intégré des Nations Unies au Burundi recherche un (e) Chargé(e) de projet ayant une expérience pertinente dans la Bonne gouvernance qui est un des domaines prioritaires retenus par le Plan prioritaire de consolidation de la paix. Le(a) Chargé(e) de projet devra être sensible aux aspects transversaux tels que le Genre, le VIH/SIDA, l'Environnement.

Le projet sera géré par une unité de gestion placée sous la double supervision du Directeur du projet et du project manager, qui est le Chargé de programme de la Section intégrée (BINUB) ou de l'agence des Nations Unies, pour appuyer les aspects administratifs, techniques et financiers du projet.

Le projet sera coordonné dans le cadre des structures mises en place autour du Comité de Pilotage Conjoint du Fonds de Consolidation de la Paix.

Fonctions et responsabilités du Chargé de projet

Sous la double supervision du Project manager et du Coordonnateur de projets, le Chargé de projet sera particulièrement chargé des tâches ci-après :

- préparer les plans de travail trimestriel et annuel du Projet ;
- assurer la gestion quotidienne de la mise en œuvre des activités ;
- assurer l'élaboration régulière des rapports financiers et narratifs à soumettre au Project manager et au Coordonnateur ;
- organiser, coordonner et superviser les ateliers du projet ;
- préparer des indicateurs et un système de suivi évaluation pour évaluer régulièrement l'impact du projet sur la consolidation de la paix ;
- mettre en œuvre opérationnellement les activités du projet ;
- contribuer techniquement à la mise en œuvre du projet ;
- assurer les visites de terrain dans le cadre du suivi de la mise en œuvre du projet ;
- initier les procédures administratives nécessaires pour l'exécution des activités y compris la préparation des TDRs ;
- préparer les révisions budgétaires ;
- organiser et faciliter les activités de suivi, d'évaluation du projet et de mise à jour des défis et risques ;
- concevoir et mettre en place un système d'archivage ;
- coordonner techniquement et opérationnellement les agences d'exécution ;
- analyser et traiter le rapport d'exécution des agences et produire un rapport d'impact de la réalisation du projet ;
- faciliter et contribuer à maintenir la liaison du projet avec les partenaires clés ;
- préparer un rapport final du projet, ainsi que des enseignements pertinents dans le domaine d'intervention du projet, et faire des propositions pour assurer la continuité des actions initiées par le projet ;
- préparer la clôture financière et technique du projet

WASE

Formation et expérience professionnelle

- Diplôme universitaire de niveau licence au minimum ;
- Avoir une expérience d'au moins 4 ans dans le domaine de la gestion des projets acquise dans une entité nationale, dans la coopération bilatérale ou multilatérale, dans une agence de coopération ou dans une agence des Nations Unies ;
- Une expérience dans le domaine de consolidation de la paix ou du relèvement communautaire est fortement désirable ;
- Avoir une expérience de terrain confirmée ;
- Bonne expérience de coordination des équipes de travail multidisciplinaires avec maîtrise parfaite de l'approche participative ;
- Aptitude prouvée pour le transfert des connaissances ;
- Maîtrise parfaite du Français et bonnes connaissances de l'Anglais ;
- Connaissances Informatiques : très bonnes connaissances en MS Office applications (Word, Excel), Lotus Notes & base de données.

Autres compétences

Avoir un esprit d'initiative, une bonne capacité interpersonnelle, une aptitude à travailler en équipe dans un environnement multiculturel et multi ethnique avec la sensibilité et le respect de la diversité et des aspects genres. Démontrer la capacité à développer et à maintenir de bonnes relations avec les collègues et les partenaires. Avoir de bonnes capacités à développer ses compétences personnelles et professionnelles. Avoir une bonne capacité rédactionnelle.

Acte de candidature

Les candidat(e)s de nationalité burundaise intéressé (é)s par cet avis de recrutement sont priés de faire acte de candidature et d'envoyer le dossier dans une enveloppe fermée portant la mention « *Confidentiel - Candidature au poste de Chargé(e) de projet* » au plus tard le **lundi 30 Juin 2008, à 17H** à l'adresse suivante : **Green Building, 4470 Chaussée du Peuple Murundi.**

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur pays Adjoint (Opérations) du PNUD;
- Un CV détaillé et signé ;
- Un formulaire P11 (Notice Personnelle des N.U.) dûment complété et signé ;
- Copies certifiées conformes des diplômes et des certificats/attestations de travail ;
- Une copie de la récente évaluation de la performance, le cas échéant ;

Une présélection sera faite sur la base des conditions édictées du présent avis de vacances de poste et qui sera suivie d'un entretien. **Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**