



## UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME JOB DESCRIPTION

### I. Position Information

Job Code Title: **Assistant de terrain**  
Position Number:  
Department:  
Reports to:  
Reports:  
Position Status:

Current Grade:  
Approved Grade:  
Position Classified by:  
Classification Approved by:

### II. Organizational Context

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « Appui aux consultations nationales sur la mise en place des mécanismes de la justice de transition au Burundi » qui fait partie des projets financés par le Fonds Fiduciaire de Consolidation de la Paix de la Commission des Nations Unies pour la Consolidation de la Paix. L'objectif global de ces consultations nationales est d'impliquer la population burundaise dans le processus de réconciliation nationale en recueillant ses vues sur les modalités de la mise en place des mécanismes de justice de transition.

Dans ce cadre, le projet désire recruter des assistants de terrain qui seront chargés de mener ces consultations à tous les échelons.

Sous l'autorité et la supervision générale du Conseiller Technique Principal du Projet en étroite collaboration avec , le chargé de rédaction, le Comité de Pilotage tripartite, les experts détachés au sein de l'unité de gestion, les assistants de terrain auront la responsabilité de collecter, de la manière la plus fidèle et objective possible les résultats des entretiens individuels, des entretiens avec des groupes focaux et des rencontres communautaires.

### III. Functions / Key Results Expected

#### Summary of key functions:

- Animer les entretiens individuels, faciliter les discussions des groupes focaux et des rencontres communautaires sur les mécanismes de la Justice de transition ;
- Prendre notes des propos des personnes interviewées ou lors des entretiens avec les groupes focaux et des rencontres communautaires ;
- Effectuer le dépouillement des résultats des consultations nationales ;
- Contribuer dans la rédaction du rapport des consultations nationales.

#### Function / Expected Results :

- Assister à la formation sur le renforcement des capacités sur la Justice de transition et

- les consultations nationales ;
- Assister à la formation sur les techniques d'enquête pour les consultations nationales;
- Participer aux réunions de planification des activités ;
- Assister à la formation sur le renforcement des capacités sur la Justice de transition et les consultations nationales ;
- Assister à la formation sur les techniques d'enquête pour les consultations nationales;
- Participer aux réunions de planification des activités les concernant ;
- Animer les entretiens individuels, faciliter les discussions des groupes focaux et des rencontres communautaires sur les mécanismes de la Justice de transition ;
- Prendre notes des propos des personnes interviewées ou lors des entretiens avec les groupes focaux et des rencontres communautaires ;
- Effectuer le dépouillement des résultats des consultations nationales ;
- Contribuer dans la rédaction du rapport des consultations nationales
- Assurer toute autre tâche selon les besoins et sur demande du conseiller technique principal

#### **IV. Impact of Results**

Les résultats clés ont un impact d'une part sur la manière dont les personnes ou groupes consultés vont répondre aux questions et, d'autre part sur la qualité des informations et des analyses qui seront faites lors de la rédaction du rapport général sur les consultations.

#### **V. Competencies**

Démontrer la capacité à développer et à maintenir de bonnes relations avec les personnes de tous âges et catégories socio professionnelles, les collègues et les partenaires ; avoir une bonne capacité d'écoute ;

Etre d'une intégrité intellectuelle, d'une indépendance, d'une impartialité et d'une moralité irréprochables, et faire preuve d'une capacité de recueillir des informations en toute confidentialité

Avoir un esprit d'initiative, une bonne capacité interpersonnelle, une aptitude à travailler en équipe dans un environnement multiculturel et multi ethnique avec la sensibilité et le respect de la diversité.

Démontrer la capacité à développer et à maintenir de bonnes relations avec les collègues et les partenaires. Avoir de bonnes capacités de flexibilité et d'adaptation personnelles et professionnelles. Avoir une bonne capacité de synthèse et rédactionnelle.

#### **VI. Recruitment Qualifications**

Education:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir un diplôme universitaire de niveau licence en sciences sociales ou équivalent</li> </ul>
Experience:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une expérience en rapport la conduite d'entretiens individuels ou de groupes focalisés ainsi que l'animation;</li> <li>• Avoir participé au moins à la conduite d'une enquête à</li> </ul>

	caractère sociologique • Bonne connaissances informatiques : Word et Excel.
Language Requirements:	• Maîtrise de la langue française et du Kirundi.

<b>VII. Signatures- Post Description Certification</b>		
Incumbent <i>(if applicable)</i>		
Name <b>N/A</b>	Signature	Date
Supervisor		
Name : <b>N/A</b> / Title	Signature	Date
Chief Division/Section		
Name : <b>Jean Kabahizi</b>		
Title : <b>Expert National en Développement des Institutions</b>		
	Signature	Date