



**CONSULTATION**

**ASSISTANCE A L'ORGANISATION DES SESSIONS DU  
CONSEIL ECONOMIQUE ET SOCIAL**

Location : Bujumbura, République du Burundi

Date limite d'Application: 07 Juillet 2008 à 15h00 (heure de Bujumbura)

Type de contrat : SSA

Langue requise : Français

Durée du Contrat : 7 jours

---

***Contexte général***

Dans le cadre de son mandat relatif à la consolidation de la paix au Burundi et de son appui au Programme du Gouvernement burundais pour la reconstruction et la relance socio économique, comme base de la consolidation de la paix, le Bureau Intégré des Nations Unies au Burundi apporte au Gouvernement une contribution multiforme en termes d'expertise technique dans l'amélioration de la gouvernance, la formulation, la mise en œuvre et le suivi des réformes institutionnelles, administratives, législatives et/ou réglementaires.

Le Burundi est aujourd'hui doté d'institutions légitimes issues des élections démocratiques organisées en 2005, mettant un terme à une longue crise sociopolitique qui a duré plus d'une décennie. En raison du contexte post conflit, ces institutions sont confrontées à de multiples défis, et des progrès importants sont à réaliser pour leur permettre d'avoir un fonctionnement optimal.

Parmi ces institutions, figure le Conseil économique et social, organe consultatif chargé de donner des avis et recommandations au Gouvernement sur toutes les questions économiques et sociales. Il faut relever que s'il y a eu à plusieurs reprises depuis l'indépendance du Burundi, promulgation de textes portant création du Conseil économique et social, c'est la première fois que l'institution va jouer pleinement son rôle. Le CES constitue un forum où se mènent des débats non-partisans et susceptibles d'apporter des orientations positives dans les efforts de consolidation de la paix au Burundi.

L'institution étant jeune, le renforcement des capacités techniques de ses membres constitue une priorité. En effet, pour assurer au mieux leur rôle de Conseillers du gouvernement et contribuer à l'ancrage des institutions républicaines dans un Etat de droit, il est essentiel que les membres du CES aient une bonne connaissance des méthodes d'organisation des travaux du CES et des différents procédés par lesquels ils peuvent optimiser les sessions d'échanges et de réflexion de l'institution.

Dans le cadre de l'appui au Conseil économique et social burundais, le programme conjoint Paix et Gouvernance du BINUB, à travers son volet Gouvernance démocratique, souhaite recruter un



consultant international spécialiste de l'organisation méthodologique et technique des travaux des sessions d'un conseil économique et social.

## ***Objectif***

Renforcer les compétences des membres du Conseil économique et social par le développement de leurs connaissances dans la préparation et l'organisation des sessions du Conseil économique et social ainsi que la conduite des travaux des sessions.

## ***Résultats attendus***

Les membres du CES burundais disposent des compétences appropriées en ce qui concerne les l'organisation et la conduite des travaux des sessions de l'institution.

Les sessions du CES se concluent par la production d'analyses de qualité (documents) accompagnées de recommandations pertinentes adressées à l'Exécutif.

## ***Durée et Lieu***

La consultation se déroulera sur sept jours et sera décomposée comme suit :

- préparation avant la session : concertation avec les Conseillers et présentation théorique sur l'organisation optimale d'une session (2 jours)
- participation à la session du CES (3 jours)
- analyse de la session du CES et formulation de conseils pour l'amélioration de l'organisation technique des sessions ultérieures (2 jours)

**La consultation se déroulera à Bujumbura (Burundi) dans la quatrième semaine du mois de Juillet 2008.**

## ***Tâches et responsabilités***

Sous la supervision d'ensemble du Chef de la section intégrée Paix et Gouvernance du BINUB, le consultant aura principalement les responsabilités suivantes :

- instruire les Conseillers sur les éléments à prendre en considération pour l'organisation technique des sessions
- présenter aux Conseillers le schéma technique du déroulement d'une session
- participer à la session et prendre note des différentes observations sur le déroulement de la session
- restituer aux Conseillers les observations relevées
- fournir un avis technique (oral puis écrit) pour l'amélioration de l'organisation technique et de l'agencement des travaux des sessions
- fournir au CES toute documentation pertinente
- Produire un rapport de fin de consultation à l'intention de la section Paix et gouvernance

## ***Profil***

Le Consultant devra être titulaire d'un diplôme universitaire de 2<sup>ème</sup> cycle en droit public, en administration publique, en sciences économiques, en économie politique ou en sciences sociales et justifier d'une expérience confirmée dans l'appui ou la conduite des travaux au sein d'un Conseil économique et social.



*Burundi*

Il devra notamment avoir une connaissance pratique du travail au sein d'un Conseil économique et social, en tant que conseiller (en fonction ou ancien conseiller) ou personnel administratif d'appui (fonctionnaire ou ancien fonctionnaire d'un CES).

Une excellente maîtrise de la langue française est impérative.

De très bonnes capacités rédactionnelles sont exigées.

Une bonne connaissance du contexte socio politique du Burundi serait un atout.